

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание трудового  
коллектива  
от « 12 » 07 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №3 «Звездочка»  
  
N.B. Ровенских  
« 12 » 07 20 16 г.  


ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 «ЗВЕЗДОЧКА» ГОРОДА  
ГУРЬЕВСКА»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение принято на общем собрании МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка»

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета**

2.1. Основной **целью** создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении МБДОУ для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих **задач**:

- определить основные направления развития МБДОУ;
- определить компонент МБДОУ в составе реализуемого государственного стандарта дошкольного образования;
- участвовать в привлечение внебюджетных источников финансирования МБДОУ;
- осуществлять контроль за расходом внебюджетных материальных средств.

**3. Компетенция Управляющего Совета**

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ и настоящим Положением:

- 3.1. Участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия на общем собрании МБДОУ;
- 3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения программы (планы) развития МБДОУ, направления и приоритеты развития МБДОУ (по представлению руководителя);
- 3.3. Участвует в процедурах лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения;
- 3.4. Участвует в стимулировании труда педагогических работников МБДОУ;
- 3.5. Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы работникам;
- 3.6. Рассматривает отчет руководителя МБДОУ (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года и размещает его на сайте образовательного учреждения;
- 3.7. Участвует в привлечении внебюджетных источников финансирования ДОУ.

#### **4. Порядок выборов Управляющего Совета**

4.1. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием.

В выборах имеют право участвовать все работники МБДОУ согласно списочному составу, родителей (законных представителей) всех посещающих МБДОУ вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.

4.2. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

4.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.4. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ.

4.5. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

4.6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.7. Управляющий Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры доизбрания со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. должности) членов Управляющего Совета руководителем учреждения.

#### **5. Состав Управляющего Совета**

5.1. Управляющий Совет создается в составе 5 человек:

-Руководитель общеобразовательного учреждения.

-Председатель профсоюзной организации.

-Родитель (законный представитель) воспитанников.

-Работники общеобразовательного учреждения.

5.2. Работники МБДОУ, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Члены Управляющего Совета переизбираются по мере необходимости.

5.4. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

## **6. Председатель Управляющего Совета, секретарь совета**

6.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

6.2. Управляющий Совет МБДОУ вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

6.3. Председатель Управляющего Совета МБДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

6.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

## **7. Организация работы Управляющего Совета**

7.1. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости..

7.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

7.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде протоколов.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

- место и дата его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим или же секретарем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета**

8.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

8.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать Устав МБДОУ.